

Initiales de la présidente

Initiales du secrétaire



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Cap-Soleil

N° de la
résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES ÉCOLE CAP-SOLEIL

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'établissement tenue le
12 février 2020 à 19 h, au local 212 de Cap-Soleil 2.**

ÉTAIENT PRÉSENTS

| | |
|-------------------------|---|
| Girard, Isabelle | Directrice |
| TREMBLAY, Caroline | Directrice adjointe |
| GAGNÉ, Caroline | Directrice adjointe |
| VÉZINA, Caroline | Représentante des parents, présidente et représentante au comité de parents |
| FORTIN, Audrey | Représentante des parents et vice-présidente |
| GOSELIN, Mario | Représentant des parents et substitut à la représentante au comité de parents |
| BIZIER, Marie-Pierre | Représentante des parents |
| BOUCHARD, Marie-Ève | Représentante des parents |
| TALBOT, Christian | Représentant des parents |
| DEMERS, Stéphanie | Représentante des parents |
| OUELLETTE, Stéphanie | Représentante des enseignants |
| LAFOREST, Louise | Représentante des enseignants |
| CÔTÉ-NORMANDIN, Valérie | Représentante des enseignants |
| TREMBLAY, Amélie | Représentante des enseignants |
| LUSSIER, Myriam | Représentante du service de garde |
| LACHANCE, Nicole | Représentante du personnel de soutien |
| PELLETIER, Alexa | Représentante des professionnels |
| PÉPIN, Marcel | Représentant de la communauté et secrétaire |

ÉTAIENT ABSENTS

Aucune absence

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Caroline Vézina accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

2. Adoption de l'ordre du jour du 12 février 2020*

Il est proposé par Mme Stéphanie Ouellette, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ORDRE DU JOUR

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour*
3. Droit de parole au public
4. Approbation : Grille-matières 2020-2021*
5. Consultations : document « Obstacles aux déplacements actifs » secteur de l'école Cap-Soleil
6. Droit de parole au public
7. Levée de l'assemblée

CÉ 19-20-24

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Droit de parole au public

Deux personnes présentes :

- DIEYE, Mamadou Mansor
- GUEYE, Aïssatou

4. Approbation : Grille-matières 2020-2021*

Mme Isabelle Girard présente aux membres les deux documents « Répartition des matières 2020-2021 », soit un document par bâtiment.

Des parents se disent déçus d'avoir moins d'intensification d'anglais.

Une période de discussion s'ensuit et deux recommandations en émergent.

- Optimiser les trois heures d'enseignement en anglais régulier en 5^e année, étant donné que le nombre d'heures diminue,
- Encadrer davantage et évaluer les heures d'enseignement en Anglais Plus en 6^e année, pour pouvoir mieux analyser la situation dans le futur.

Il est proposé par Mme Stéphanie Demers, et résolu :

QUE le CÉ adopte les deux grilles-matières telles que présentées.

Résultat du vote : Pour : 13, Contre : 0, Abstention : 1

CÉ 19-20-25

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Consultation : document « Obstacles aux déplacements actifs » secteur de l'école Cap-Soleil*

Mme Caroline Vézina lit le courriel de la Ville de Québec demandant aux conseils d'établissement de nommer les obstacles aux déplacements actifs dans le secteur de leur école.

Les membres dressent la liste des obstacles déjà mentionnés au cours des années précédentes. La carte 10 *Obstacles aux déplacements actifs, secteur de l'école du Cap-Soleil*, produit par la Ville, n'est pas à jour.

Mme Isabelle Girard prend note des commentaires des membres.

6. Droit de parole au public

Le public présent fait part aux membres de son expérience au débarcadère. Le manque de clarté des instructions est souligné.

| | |
|-------------|--|
| CÉ 19-20-26 | <p>7. Levée de l'assemblée</p> <p>Il est proposé par Mme Alexa Pelletier, et résolu : QUE la séance soit levée à 20 h 04.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> |
| | <p style="text-align: center;">_____ Signature de la présidente</p> <p style="text-align: center;">_____ Signature du secrétaire</p> |